УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

государственного учреждения образования «Дошкольный центр развития ребенка агрогородка Вертелишки»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17.06.2024

ПОЛИТИКА

государственного учреждения образования

«Дошкольный центр развития ребенка агрогородка Вертелишки»

в отношении обработки персональных данных

**1. Общие положения**

1.1. Государственное учреждение образования «Дошкольный центр развития ребенка агрогородка Вертелишки» уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Настоящая Политика является одной из принимаемых учреждением образования мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Юридический и почтовый адрес учреждения образования (оператор):

Гродненский район, агрогородок Вертелишки, улица Юбилейная 11, 231751;

адрес в сети Интернет: https://vertelishki-sad.grodruo.by/

e-mail: vertelishki.sad@grodno-region.by

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.4. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

**2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных**

2.1. Учреждение образования осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

2.2. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Учреждение образования вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

**3. Уполномоченные лица. Трансграничная передача персональных данных**

3.1. Учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Учреждение образования осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Вконтакте, Instagram, TikTok, Теlegram).

**4. Права субъектов персональных данных**

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования, содержащей:

* сведения о наименовании и месте нахождения учреждения образования;
* подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;
* его персональные данные и источник их получения;
* правовые основания и цели обработки персональных данных;
* срок, на который дано согласие;
* наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;
* иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.2. на получение от учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

4.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

4.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
* дату рождения субъекта персональных данных;
* идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
* изложение сути требований субъекта персональных данных;
* личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.3. Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям пункта 5.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении образования, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении образования, по телефону: 80152603262

Приложение 1

**Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных учреждением образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цель**  **обработки** | **Категории**  **лиц** | **Категории**  **данных** | **Правовая основа** | **Срок хранения** |
| **1.** | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц | Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональных данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя. отчество (при его наличии)(далее - ФИО): инициалы; адрес места жительства (места пребывания): адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении. | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных” (далее Закон): абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона: и. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц”. | п. 85-5 л. |
| **2.** | Предварительная запись на личный прием | Лица, обращающиеся на личный прием | ФИО;  контактный телефон; суть вопроса. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц”. | п. 92 - 1 г.  п. 94 5 л. |
| **3.** | Осуществление административных процедур | Законные представители воспитанников | В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 ”06 основах административных процедур”. Указом Президента Республики Беларусь от 26 апрсля2()1() г. №200 "Об административных процедурах, 4осуществляемых государственным и органами и иными организациями по заявлениям граждан”. | Абз. 21 ст. 6 Закона:  абз. 17 и. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433- 3 "Об основах административных процедур”. | п. 458 - 5 л. |
| **4.** | Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров | Стороны договора | ФИО; иные  данные в соответствии с условиями договора  (при необходимости). | Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее КОО).  В случае заключения договора с физ. лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); в случае заключения договора с юр.лицом - обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий).  предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49.  п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь). | п. 70 - 3 г.  п. 776 - 3 г.  п. 777 - 3 г. |
| **5.** | Ведение официального интернет-сайта  УДО | Педагогические работники; посетители интернет- сайта | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность;  группа, иные сведения. | Ст. 5 Закона;  абз. 8 ст. 6 Закона;  абз. 20 ст. 6 Закона1. | передача архивной копии  интернет- сайта осуществляете я в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, угв.Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля. 2019 г. №20. |
| **6.** | Размещение сведений  о педагогических  работниках на сайте УДО | Педагогические работники. | ФИО педагогического работника; должность; квалификация. | Правовое основание зависит от цели размещения информации и объема, размещаемых на сайте сведений. | Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона. |
| 7. | Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров | Педагогические работники; подписчики | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность;  группа, иные сведения. | Ст. 5 Закона;  абз. 8 ст. 6 Закона;  абз. 20 ст. 6 Закона2 э. | С учетом сроков, установлены  законодательством |
| 8. | Организация оказания медицинской помощи и проведение мероприятий по профилактике заболеваний | Воспитанники | ФИО воспитанника, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  п. 4 ст. 41 КОО;  приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 "Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет“\ | п. 766\* - 5 лет после отчисления воспитанника из УДО. УСО. п. 310\*\*-5 лет после отчисления воспитанника из УДО |
| 9. | Осуществление видеонаблюдения  для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы | Лица, попавшие в поле зрения объективов видеокамер | Видеоизображение с человека | Абз. 20 ст. 6 Закона;  Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь\*\*. | 30 суток |
|  | для организации личного приема граждан |  |  | Абз. 20 ст. 6  Закона.  ст. 6 Закона  Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц\*\*4. | Не более 30 суток |
|  | для целей функционирования  республиканской системы  мониторинга общественной безопасности5 |  |  | Абз. 20 ст. 6 Закона;  Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка": постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 "Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонабл юдения", от 30 декабря 2013 г. № 1164 "О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения | 30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утв. пост. Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135). |
| 10. | Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного / воспитательного процесса | Воспитанники | ФИО. иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона: Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь“;ст. 83 КОО: и. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дош кольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227. | Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона. |
| 11. | Организация питания воспитанников, обучающихся | Воспитанники | ФИО воспитанника, группа, учетный номер, дата рождения. ФИО законных представителей, их контактный номер телефона (по желанию). | абз. 20 ст. 6 Закона:  17 п. 2 ст. 8 Закона: пп. 1.2 п. 1 ст. 38. пп. 4.10 п. 4 ст. 19. ст. 40 КОО: постановление Совет а Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 “Об организации питания обучающихся". | п. 769 ■ 1 г..  и. 311\*\*- 1 г. |
| 12. | Обеспечение льготным питанием | Воспитанники | ФИО родителей и воспитанников, дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка- инвалида, выписка из | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 40 КОО: п.п. 3.4. 6. 7.9. 12 Положения, утв.  постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся". | п. 769 - 1 г., п. 311\*\*- 1 г. |
| 13. | Осуществление деятельности попечительского совета УДО | Законные представится и воспитанников, педагогические работники, представится и общественных объединении и других организаций, иные лица | ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона:  п. 6 ст. 24 КОО;  постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 ”06 утверждении Положения о попечительском  совете учреждения образования". | п. 751 - Юл. |
| 14. | Ведение документации по обеспечению образовательной деятельности: годовой план, протоколы заседаний педагогического совета; доку менты о работе учреждения, организации образовательного процесса, документы о подготовке к началу учебного года и др. | Педагогические работники, иные работники УДО | ФИО, должность квалификация, стаж работы. | абз.8ст.63акона;  гл. 19 КОО;  приказ Министра образования Республики Беларусь от 20 апреля 2021 г. № 288 ”06 отдельных вопросах организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образован и я“. | п. 128.1\*\*-5  л.,  п.306\*\* -10 л., п.231.239\*\*- Юл., П.279\*\* -3 г. |
| 15. | Организация архивного дела | Педагогические работники, иные работники УДО. воспитанники. законные представится и воспитанников | Определяются с учетом цели обработки персональных данных. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 и. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. №323-3 ”06 архивном деле  и делопроизводстве”. | С учетом  сроков установленных постановление м Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь", постановление м Министерства образования Республики Беларусь оз 28 ноября 2022 г.  № 450 "О  перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования". |
| 16. | Ведение системы учета документооборота | Работники УДО, воспитанник и. иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информацию иных ресурсах | ФИО. занимаемая должность работника УДО. ФИО воспитанников, обучающихся. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 и. 2 ст. 8 Закона;  абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве\*’;  Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г.  № 113-3 "Об электронном документе и электронной цифровой подписи"6. | *С учетом сроков, установленных законодательством.* |
| 17. | Организация учета материальных ценностей | Работники УДО | ФИО, занимаемая должность работника УДО. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г.  № 57-3 "О бухгалтерском учете и отчетности". | п. 1098 3 г. |
| 18. | Инвентаризация | Работники  УДО | ФИО, занимаемая должность работника УДО. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г.  № 57-3 "О бухгалтерском учете и отчетности". | *С учетом сроков, установленных законодательством.* |
| 19. | Прохождение практики студентов (учащихся) | Лица, направленные для прохождения практики | ФИО  практиканта, место обучения.  план  прохождения  практики. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  п. Зет. 212 КОО;  Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860. | п. 935 - 1 1.  п. 936 - 3 г.  п. 937 - 3 г. |
| 20. | Проведение "прямых телефонных линий" | Лица, обратившиеся  на прямую телефонную линию".  иные лица. | В соответствии  с реквизитами регистрационно­контрольной карточки, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  абз. 2 пи. 1.1 п. 1 Директивы  1(резидента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г.  № 2 "О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения  жизнедеятельности населения", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 "О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц"). | п. 93 - 1 г.  п. 95 - 5 л.  п. 96 - 5 л. |
| 21. | Прием (зачисление) лиц для получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования | Воспитанник и, их законные представители | ФИО воспитанника (обучающегося), ФИО законного представителя, адрес места жительства, контактные данные законных представителей, заявление законного представителя о зачислении ребенка в УДО: медсправка о состоянии здоровья, направление, выданное местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения УДО, заключение ВКК, заключение ЦКРОИР. | Ст. 140 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 31 Положения  о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № I837. | п. 778 - 1 г.  после отчисления воспитанника, обучающегося |
| 22. | Ведение банка данных о детях дошкольного возраста в районе8 |  |  | *Для указанной обработки персональных данных в УДО необходимо надлежащее правовое основание.* | п. 773 - 5 лет п. 313\*\*-5 лет |
| 23. | Ведение записей учета воспитанников | Воспитанник | ФИО воспитанник а дата рождения. | Абз. 20 ст. 6 Закона; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450"О перечне документов, образующихся в процессе деятельности | и. 320\*\* - 55 л.  п. 774 - 55 л. |
| 24. | Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования | Воспитанник и их законные представители | ФИО воспитанник а и законною представителя, адрес проживания, телефон, класс, иная информация, изложенная в заявлении.  При восстановлении: сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. №516. | Абз. 20 ст. 6 Закона: и. 12 ст. 20. п. 5 ст. 26. п. 4 ст. 67, ч. 2 и. 13 ст. 68 и и. 6 ст. 69 КОО: Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516. | *Определяется УДО с учетом требований ст. 4 Закона.* |
| 25. | Учет ежедневной посещаемости УДО воспитанниками | Воспитанники | ФИО воспитанника | Абз. 20 ст. 6 Закона: Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230. | и. 779 - 5 л. после отчисления из УДО.  п. 323\*\*-5 л. после отчисления из УДО |
| 26. | Проведение занятий в группе | Воспитанники | ФИО воспитанника, сведения о состоянии здоровья. | Абз. 20 ст. 6 Закона:  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона: ст. 139 КОО: Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 26 Положения  о специальном детском саде. утв. постановлением  Министерства образования Республики. Беларусь от 30 июня 2023 | п. 781 - Юл..  п. 782 - 3 г..  п. 783 - 3 г.  п. 312\*\*- 1 г. |
| 27. | Оказание логопедической помощи | Воспитанники | ФИО воспитанника, сведения о состоянии здоровья. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  ст. 139 КОО; Положение об учреждении дошкольною образования.  угв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; и. 30 Положения  о специальном детском саде.  утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183. | *С учетом сроков, установлены*  *законодательством.* |
| 28. | Организация обучения на дому | Воспитанники с ОПФР, их законные представители | ФИО  воспитанника, дата его рождения. ФИО законных представителей воспитанника, место  жительства заключение ВКК.  контактный номер телефона законных представителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 и. 2 ст. 8 Закона;  п. 3 ст. 141.пп. 1.4. п. 1 ст. 273. ст. 275 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. № 204”0б утверждении Инструкции о порядке организации освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому“;  приложение 1 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 июня 2022 г. № 50 "Об определении медицинских показаний для получения образования на дому“;  Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, реабилитации инвалидов, утв.  постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672. | п. 318\*\*-5 л.  ЭПК |
| 29. | Организация интегрированного обучения и воспитания | Воспитанники с ОПФР, их законные представится и | ФЛО воспитанника (обучающегося), дата его рождения, заключение ВКК. ФИО законных представителей обучающегося, место жительстве), контактный номер телефона законных представителей | Абз. 20 ст. 6 Закона:  абз. 17 и. 2 ст. 8 Закона: ст. 274 КОО: Положение о порядке межведомственного взаимодействия  государственных органов и иных организаций по формированию  и выполнению  индивидуальных программ реабилитации, реабилитации инвалидов, утв.  постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672. | п.482 - Юл. (заключения ЦКРОиР), п. 482 - 10 лет (списки зачисленных, выбывших) |
| 30. | Оказание психологической помощи | Воспитанники, обучающиеся, их законные представится и | ФИО воспитанника (обучающегося), дата рождения, пол. группа, результаты психологического тестирования. ФИО законных представителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона:  ст. 83 КОО:  Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-3 '"Об оказании психологической помощи\*\*9: Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии  с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность), утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116. | и. 800 - 3 г.  п. 315-1 г.  п. 585 -5 лет (социал ьно- псдагогичсска  я  характеристик а).  п. 319-3 г. (отчеты.  информация), п. 588 - 5 лет (журналы учета) |
| 31. | Организация коррекционно- педагогической помощи | Воспитанник и с ОПФР | ФИО воспитанника сведения о состоянии здоровья, заключение ЦКРОиР. иная информация, необходимая для оказания коррекционно- педагогической помощи.. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10  п.1 ст. 30. п. 15 ст. 148.  и. 12 ст. 150 КОО:  и. 10 постановления Министерства образования Республики. Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131.  "Об утверждении Положения о пункте коррекционно- педагогической помощи”;  Положение о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, утв. постановлением | п. 782 - 3 г.  и. 783 - Зг. |
| 32. | Выявление детей, находящихся в социально- опасном положении | Воспитанники, обучающиеся, их законные представители | Информация, имеющаяся в распоряжении школы.  Информация, поступившая из отдела образования от других государственных органов и иных организаций. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 и. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее - КоБС). глава 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 "О признании детей находящимися в социально опасном положении” (далее - постановление № 22). | п. 843 3 г. |
| 33. | Организация и проведение социального расследования | Воспитанники, их законные представится и | Акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22.  иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соотв.  с п. 12 постановления №22.  приложением к нему10. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст.  117 КоБС:  гл. 4 постановления № 22. | п. 830- Юл.  п. 858 5 л. |
| 34. | Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении | Воспитанники, обучающиеся  И их законные представится и | Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий. | Абз. 20 ст. 6 Закона.  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст.  117КоБС;  гл. 6 постановления № 22. | п. 830\*- Юл.  п. 858\* - 5 л. |
| 35. | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Воспитанник и.их законные представится и | ФИО  воспитанника.  законных представителей, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения роди гелей, место работы.  внутрисемейная ситуация. | Абз. 20 ст. 6 Закона: абз. 17 п. 2 ст. 8 3акона;3акон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних\*\*. | п. 827\*-5 л.  и. 828\* - 5 л. |
| 36. | Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.) | Воспитанники, обучающиеся их законные представится | ФИО воспитанника (обучающегося), группа, контактный номер телефона ФИО воспитанника (обучающегося). ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя | Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО. | п. 776\* - 3 г.  п. 777\* - 3 г.  п.964\*-1 г.  п. 965\* - до минования надобности |
| 37. | Информирование о несчастном случае с воспитанником, составление акта о несчастном случае | Воспитанники их законные представится и. работники УДО | ФИО воспитанника (обучающегося), дата его рождения.  группа, информация о состоянии здоровья, фамилия, имя. отчество законных представителей воспитанника (обучающегося), место жительства.  заключение ВКК. контактный номер телефона законных представителей. | Абз. 20 ст. 6 Закона:  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  абз. 3 п. 7. абз. 1 п. 16. п. 20 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 "Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися". | п. 512 - 10 л. |
| 38. | Формирование.  ведение и хранение личных дел  работников | Работники.  члены их  семей | В соответствии с Инструкцией 0  порядке формирования, ведения и хранения личных дел  работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете  Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2 | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 75 лет |
| 39. | Ведение трудовых книжек | Работники | В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 ”0 трудовых  книжках” | -//- | Трудовые книжки - на срок трудовой деятельности (после увольнения ЛО востребования );  книги учета движения трудовых книжек и  вкладышей к ним 50 лет |
| 40. | Ведение телефонного справочника | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество  работника, занимаемая должность. номер  служебного телефона | -//- | 1 месяц после увольнения |
| 41. | Ведение корпоративной сети, системы учета документооборот а | Работники, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах | Фамилия, собственное имя, отчество,  занимаемая должность работника;  персональные данные иных лиц - в зависимости от цели обработки | В отношении работников обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); в отношении иных лиц в зависимости от цели обработки персональных данных | Персональные данные работников - 1 месяц после увольнения; персональные данные иных лиц - в  зависимости от цели  обработки |
| 42. | Ведение учета фактически отработанною времени | Работники | Фамилия, собственное имя. отчество либо инициалы, занимаемая должность работника, сведения о времени нахождения или  отсутствии на рабочем месте | Обработка персональных да иных предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 3 года |
| 43. | Командирование | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество  работника, занимаемая должность, паспортные данные сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения.  Предусмотренные законодательством и (или) необходимые  Для организации  командировки | -//- | 3 года;  при служсбны  X  командировка х за границу - 10 лет |
| 44. | Выплата  заработной платы | Работники, члены их  семей | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности. о  заработной плате,  банковские данные | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 75 лет |
| 45. | Выплата пособий по временной нетрудоспособности | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество,  занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья  работника | -//- | 75 лет |
| 46. | Применение мер поощрения | Работники | Фамилия, собственное имя. отчество,  занимаемая должность работника, иные сведения,  послужившие основанием для  поощрения | -//- | 75 лет |
| 47. | Привлечение к дисциплинарно й, материальной ответственности | Работники | Фамилия, собственное имя. отчество,  занимаемая должность работника, иные сведения  в соответствии с  письменным объяснением работника | -//- | 3 года |
| 48. | Предоставление гарантий и компенсаций предусмотренных законодательство м о труде | Работники, члены их семей | Фамилия, собственное имя, отчество  работника, занимаемая должность. иные  сведения, послужившие основанием для  предоставления гарантии, компенсации. | -//- | В зависимости от гарантии или компенсации в соответствии с постановлен нем Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г.№ 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь" |
| 49. | Предоставление трудовых и  социальных отпусков | Работники, члены их семей | Фамилия, собственное имя, отчество,  занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные  сведения, послужившие основанием для  предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей) | -//- | Графики трудовых отпусков - 1 год;  приказы о  предоставлен» и трудовых отпусков - 3 года; по социальным отпускам - 75 лет |
| 50. | Аттестация | Работники | В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и  специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784 | -//- | Протоколы аттестационной комиссии - 15 лет; аттестационные листы,  характеристик и - в течение срока хранения личного дела работника |
| 51. | Формирование и ведение резерва кадров | Работники, иные граждане | Фамилия, собственное имя, отчество,  занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, контактный номер  телефона | Согласие субъекта  персональных данных  либо абзац  шестнадцатый статьи 6  Закона | 1 год |
| 52. | Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку | Работники | Паспортные данные, сведения о  занимаемой должности | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 5 лет |
| 53. | Участие в  реализации  образовательных программ дополнительного образования | Работники | Фамилия, собственное имя, отчество,  занимаемая должность работника. | -//- | 3 года |
| 54. | Изменение, прекращение трудового договора | Работники | Фамилия, собственное имя. отчество,  занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности. о  семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения,  послужившие основанием для  изменения, прекращения трудового договора | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 75 лет |
| 55. | Рассмотрение индивидуальных трудовых споров | Работники | Фамилия, собственное имя. отчество,  сведения о трудовой деятельности в  Организации, иные сведения, необходимые для  разрешения индивидуального трудового спора | Обработка персональных да иных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 5 лет |
| 56. | Ведение воинского учета | Работники - военнообязанные, члены их семей | В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 "Об установлении форм документов воинского учета” | -//- | 5 лет |
| 57. | Ведение учета нуждающихся в оздоровлении и санаторно- курортном лечении | Работники, несовершеннолетние дети работника, их другой родитель | В соответствии с Положением о  порядке направления населения на  санаторно-курортное лечение и  оздоровление.  утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542 | -//- | В соответствии с Главой 8  перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций организаций и индивидуальных  предпринимателей  по здравоохранению.  физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, установленного приказом Министерства юстиции Республики Беларусь. Департамента но архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 |
| 58. | Ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Работники, бывшие работники в случаях, предусмотренных законодательством, члены их семей | В соответствии со статьей 40  Жилищного кодекса Республики Беларусь | *-И-* | 1 месяц после увольнения.  если  отсутствует право состоять на учете  нуждающихся в улучшении жилищных условий |
| 59. | Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц | Работники | В соответствии с постановлением Правления Фонда  социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 ”() порядке заполнения и приема- передачи форм  документов персонифицирован ног о учета | Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) | 5 лет |
| 60. | Оформление необходимых для назначения пенсии документов | Работники | В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХП ”О  пенсионном обеспечении” | -//- | До представления в орган,  осуществляющий пенсионное обеспечение |
| 61. | Расследование несчастных случаев на производстве | Работники | В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства  здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 "О  документах, необходимых для  расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний” | -//- | 10 лет |

1Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости

2Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста).

3В соответствии с п. 9 названного приказа при оказании медицинской помощи воспитанникам, обучающимся в УО необходимым условием является наличие предварительного информированного добровольного согласия законного представителя в соответствии со статьей 44 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII "О здравоохранении\*\*.

4В случае, если такое решение принято руководителем УДО.

5 Не является непосредственным процессом УДО в случае, если обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, им не осуществляется. Для целей обеспечения прозрачности обработки персональных данных субъектов процесс целесообразно отразить в документе, определяющем политику УДО по видеонаблюдению.

6 В случае веления электронного документооборота.

7 В соответствии с п. 31 названного Положения прием (зачисление) воспитанников «тля освоения содержания образовательной программы специального образования на уровне дошкольною образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью осуществляется на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации в порядке, установленном для приема (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы дошкольного образовании

8Учет детей в целях получения ими дошкольного образования. специального образования на уровне дошкольного образования осуществляют местные исполнительные и распорядительные органы по месту нахождения УДО на основании заявления, форма которого приведена в приложении к Инструкции о порядке учета детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12 августа 2022 г. № 265. и иных документов, предусмотренных законодательством об административных процедурах. В связи с этнмучет *детей для получения ими дошкольного образования* нс является непосредственным процессом УДО. для такой обработки персональных данных субъектов необходимы надлежащие правовые основания.

9 Согласно ст. 18 Закона Республики Беларусь от I июля 2010 г. № 153-3 "Об оказании психологической помощи" требуется согласие на оказание психологической помощи.

10В целях исключения избыточной обработки персональных данных субъектов УО и формирования по республике единообразной практики по составлению (заполнению) акта обследования условии жизни и воспитания ребенка (детей) его форма должна быть утверждена на уровне нормативного правового акта.

\* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. №40 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь".

\*Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования".

Приложение 2

**Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению учреждения образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Уполномоченное лицо** | **Местонахождение уполномоченного лица** | **Информационный ресурс (система)** | **Цель обработки** |
| 1 | Государственное учреждение "Гродненский районный межотраслевой центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций и государственных органов" | г.Гродно, ул.Горького, 49 | Заработная плата. Штатное расписание | Сопровождение информационной системы |